

**CONVENIO DE COORDINACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "GOBERNACIÓN", A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD, EN LO SUCESIVO LA "DGRNPI", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR JORGE LEONEL WHEATLEY FERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD; Y POR LA OTRA PARTE, LA UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ LA "USEBEQ", REPRESENTADA POR RAÚL ITURRALDE OLVERA, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO; A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

#### **ANTECEDENTES**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (**CPEUM**) en los artículos 1º y 4º determina que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; y que toda persona tiene derecho a la identidad y a ser registrado de manera inmediata a su nacimiento; el Estado garantizará el cumplimiento de estos derechos. Por lo que, el derecho a la identidad es un derecho humano que toda persona debe gozar.

Asimismo, la **CPEUM** en el artículo 36, fracción I, establece como obligación de los ciudadanos de la República, inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos, en los términos que determinen las leyes, siendo la organización y el funcionamiento permanente del mismo, la expedición del documento que acredite la ciudadanía mexicana, servicios de interés público, y por tanto, responsabilidad que corresponde al Estado y a los ciudadanos en los términos que establezca la Ley.

La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en el artículo 27, fracción VI, dispone que a "**GOBERNACIÓN**" le corresponde formular y conducir la política de población e interculturalidad y operar el Servicio Nacional de Identificación Personal (**SNIP**), en términos de las leyes aplicables; y tiene a su cargo el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la Ley General de Población (**LGP**).

La **LGP** establece en su artículo 86 que el Registro Nacional de Población tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad.

Asimismo, en su artículo 91, establece que al incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población, se le asignará una clave que se denominará Clave Única de Registro de Población (**CURP**), la cual servirá para registrarla e identificarla en forma individual.

**"GOBERNACIÓN"** coordinará los métodos de identificación y registro de las dependencias de la Administración Pública Federal (**APF**), de conformidad con lo dispuesto por el artículo 92 de la **LGP**.

Por su parte, el artículo 94 de la **LGP** establece que las autoridades de la Federación, de los estados y de los municipios, serán auxiliares de la Secretaría de Gobernación en las funciones que a ésta correspondan en materia de registro de población.

El Reglamento de la **LGP** en su artículo 82 establece, que las dependencias y entidades de la **APF** tienen la obligación de proporcionar al Registro Nacional de Población, cuando éste lo solicite, la información de las personas incorporadas en sus respectivos registros; **"GOBERNACIÓN"**, deberá celebrar convenios con las administraciones públicas estatales y municipales, así como con instituciones privadas, para los efectos antes señalados.

El 23 de octubre de 1996, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (**DOF**), el *"Acuerdo para la Adopción y Uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población"*, que en su artículo 1º establece que la **CURP** se asignará a todas las personas físicas domiciliadas en el territorio nacional, así como a los nacionales domiciliados en el extranjero y conforme al artículo 3º., corresponde la asignación de la misma a la **"DGRNPI"** de **"GOBERNACIÓN"**.

La **CURP**, es la única clave que se emite para las personas mexicanas por nacimiento, por naturalización, y repatriadas sin registro previo, así como a las personas extranjeras solicitantes de la condición de refugiado y protección complementaria, solicitantes de asilo político, con condición de estancia de visitantes y con condición de estancia de residentes temporales o permanentes, sean menores o mayores de edad, y su establecimiento y adopción como una

clave única y homogénea en los registros de personas a cargo de las dependencias y entidades de la **APF** constituye un elemento de apoyo para el diseño y conducción de una adecuada política de población, pues la amplitud de su cobertura y carácter obligatorio la hacen un instrumento de registro y acreditación fehaciente y confiable en la identidad de la población, en términos del Instructivo Normativo para la asignación de la Clave Única de Registro de Población publicado en el **DOF** el 18 de junio de 2018, y modificado el 18 de octubre de 2021.

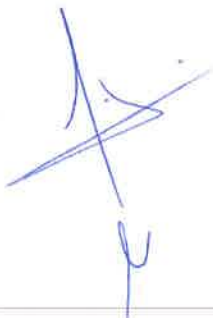
El Registro Nacional de Población, como instrumento para la identificación de las personas que componen la población del país, es indispensable para que las dependencias y entidades que integran diversos registros de personas, adopten la **CURP**, e intercambien información con **"GOBERNACIÓN"** que permita validarla; logrando con ello, por un lado, que las personas ejerciten sus derechos y, por el otro, que la **"USEBEQ"** agilice los trámites que efectúa, en el ámbito de su competencia; por lo que, la **"USEBEQ"** y **"GOBERNACIÓN"** deberán celebrar convenios para los efectos antes señalados.

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, publicado en el **DOF** el 12 de julio de 2019, contempla en su Eje General I. "Política y Gobierno", punto cuatro "Cambio de paradigma en seguridad", Estrategia Nacional de Seguridad Pública, objetivo 8 "Articular la seguridad nacional, la seguridad pública y la paz" el objetivo estratégico "Construir las bases para la creación de un Documento Único de Identificación Nacional biometrizado".


El Programa Sectorial de Gobernación 2020-2024, publicado en el **DOF** el 25 de junio de 2020, prevé en su Objetivo prioritario 4, Estrategia prioritaria 4.4, las Acciones Puntuales 4.4.2 Impulsar instrumentos normativos de colaboración con el sector público de los tres órdenes de gobierno y el sector privado, encaminados a consolidar el Registro Nacional de Población y 4.4.7 Consolidar e impulsar la adopción y uso de la **CURP** en los sectores público y privado para que constituya la llave primaria y el elemento de interoperabilidad en los programas y servicios que brinda a la población.

Por su parte, la **"USEBEQ"** es un organismo descentralizado del Gobierno del Estado de Querétaro, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto publicado el 07 de junio de 1992 (**DECRETO**) y reformado por Decreto del 12 de marzo de 2014, ambos publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", que tiene por objeto la aplicación, administración y coordinación operativa del Sistema de Educación Básica a

cargo de la Secretaría de Educación del Estado, de conformidad con los artículos 1 y 2 del **DECRETO**, y 3 del Reglamento Interior de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (**REGLAMENTO**).



Para el cumplimiento de su objeto, la **"USEBEQ"**, entre otras atribuciones, tiene la de prestar los servicios y realizar las actividades necesarias a fin de asegurar que los programas educativos respondan a las normas y políticas de la Secretaría de Educación Pública y de la Secretaría de Educación del Estado; así como recabar, registrar y organizar la información pertinente del Sistema de Educación Básica y proporcionarla a la Secretaría de Educación del Estado, para fines de autorizaciones y reconocimientos de validez oficial, certificación de conocimientos, revalidación de estudios y declaración de estudios equivalentes, así como para los propósitos estadísticos correspondientes; ofrecer servicios de atención administrativa y de información a directores, supervisores, maestros, alumnos y padres de familia para apoyar la gestión educativa concertada de los planteles y establecimientos; y orientar sus actividades a fin de enlazar los contenidos y servicios educativos con las disposiciones contenidas en el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 4o de la Constitución Política del Estado; tal y como se establece en el artículo 3, fracciones II, III, VII y XV del **DECRETO**.



De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 fracción IV del **REGLAMENTO**, para el despacho de los asuntos de su competencia, la **"USEBEQ"** contará con diversas unidades administrativas; entre ellas, la Subcoordinación de Gestión Administrativa que, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 30, fracción VI del **REGLAMENTO** es la encargada de coordinar el proceso de selección, contratación y administración del personal docente y administrativo de la **"USEBEQ"**, en apego a la normatividad aplicable.

A su vez, la Subcoordinación de Gestión Administrativa se apoyará en la Dirección de Planeación Educativa para efectos de coordinar y ejecutar el proceso anual de preinscripciones de las escuelas públicas de educación básica en el Estado de Querétaro y en la Dirección de Recursos Humanos, que vigila los procesos de selección, contratación, nombramientos, pagos, incidencias del personal, renuncias, licencias, jubilaciones y cualquier otro trámite o servicio en materia de recursos humanos de las unidades administrativas de la **"USEBEQ"**, con base en las disposiciones aplicables; tal como lo refieren los artículos 32, fracción VII, y 34, fracción VI del **REGLAMENTO**.



Por lo que, en el cumplimiento de sus atribuciones, es de interés de la **"USEBEQ"** el poder verificar que la información que proporciona la comunidad educativa sea veraz, lo que se pretende reforzar con el uso de los servicios **CURP** que proporciona la **"DGRNPI"**.

Ahora bien, para efectos del presente instrumento jurídico se entenderá por usuarios de la **"USEBEQ"**, a la comunidad educativa y la ciudadanía en general que solicitan trámites y servicios que, en el ámbito de sus atribuciones, se encuentran a cargo de la **"USEBEQ"**, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción I, 15, fracción VI, del **REGLAMENTO**.

Por lo que, con la finalidad de fortalecer a la **APF**, en el registro e identificación personal, **"LAS PARTES"** manifiestan su interés en celebrar el presente Convenio, al tenor de las siguientes:

### DECLARACIONES

- I. **"GOBERNACIÓN"** declara que:
  - I.1. Es una dependencia de la **APF** Centralizada, en los términos de los artículos 90 de la **CPEUM**; 1o., 2o., fracción I, 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 85 de la **LGP** y 1o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, en lo sucesivo **RISEGOB**, teniendo entre sus atribuciones el registro y la acreditación de la identidad de las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
  - I.2. En términos del artículo 58, fracciones I, II y III del **RISEGOB**, la **"DGRNPI"** tiene entre sus atribuciones organizar, integrar y administrar el Registro Nacional de Población, operar el **SNIP** y asignar la **CURP**.
  - I.3. Jorge Leonel Wheatley Fernández, Director General del Registro Nacional de Población e Identidad, cuenta con facultades para la suscripción del presente instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 2, Apartado B, fracción XXIX, 9, 10, fracción V y 58 del **RISEGOB**.
  - I.4. Señala como domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en Roma número 41, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México.

II. La **"USEBEQ"**, declara que:

II.1. Es un organismo descentralizado del Gobierno del Estado de Querétaro, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con los artículos 1 del **DECRETO**, y 3 del **REGLAMENTO**.

II.2. Raúl Iturralde Olvera, en su carácter de Coordinador General de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 10 y 11, fracción I del **DECRETO**, 6, fracción I, y 9, fracciones I y VII del **REGLAMENTO**; quien acredita su personalidad con el nombramiento otorgado a su favor por el Gobernador del Estado de Querétaro, el 1º de octubre de 2021.

II.3. Su clave de Registro Federal de Contribuyentes es USE920605ID6.

II.4. Señala como domicilio para los efectos legales del presente instrumento jurídico, el ubicado en Avenida del Magisterio número 1000, Colonia Colinas del Cimatarío, Código Postal 76090, Querétaro, Querétaro.

III. **"LAS PARTES"** declaran que:

III.1. Se reconocen mutuamente la existencia y personalidad jurídica con que se ostentan, manifestando que a su firma no existen vicios del consentimiento.

III.2. Es su voluntad coordinarse de la forma más amplia y respetuosa para el cumplimiento y desarrollo del objeto y las actividades que se deriven del presente Convenio de Coordinación.

III.3. Cuentan con los medios necesarios para proporcionarse recíprocamente la asistencia, coordinación y apoyo para la consecución del objeto de este instrumento al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO.-** El presente Convenio tiene por objeto establecer la coordinación entre **"LAS PARTES"** para promover la adopción, el uso y la certificación de la **CURP**, entre los usuarios de la **"USEBEQ"** descritos en los antecedentes del presente instrumento, con la finalidad de que la **"USEBEQ"** se encuentre en posibilidad de consultar, validar e intercambiar información con la

“DGRNPI”, en términos del Anexo Técnico que forma parte integrante del presente instrumento jurídico.

**SEGUNDA.- LÍNEAS DE ACCIÓN.-** En los términos del presente instrumento y derivado de las acciones de trabajo que serán acordadas por escrito entre “**LAS PARTES**”, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, se desarrollarán, de manera enunciativa más no limitativa, las actividades siguientes:

- I. “**GOBERNACIÓN**” a través de la “**DGRNPI**”, proporcionará a la “**USEBEQ**” el servicio web de **CURP** a efecto de que la “**USEBEQ**” valide en línea y en tiempo real, los registros contenidos en sus bases de datos y cuente en todo momento con el estatus de la **CURP** vigente, en los términos del Anexo Técnico correspondiente;
- II. La “**DGRNPI**” realizará las confrontas de datos que le solicite la “**USEBEQ**” con aquellos contenidos en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población (**BDNCURP**) para verificar los datos de identidad legal de sus usuarios;
- III. La “**USEBEQ**”, adoptará la **CURP**, como elemento de identificación individual en los registros de los usuarios, en los casos que resulte aplicable conforme al presente instrumento y su Anexo Técnico;
- IV. La “**USEBEQ**” presentará a la “**DGRNPI**” los registros de sus usuarios que haya conformado con anterioridad a la firma del presente Convenio, para su confronta en la **BDNCURP** y previa verificación de los datos de identidad contenidos en los mismos, integrar la **CURP** de sus usuarios;
- V. La “**USEBEQ**” coadyuvará con la “**DGRNPI**” para mantener permanentemente actualizadas las bases de datos que integran el Registro Nacional de Población; para ello, la “**USEBEQ**” verificará que la **CURP** de sus usuarios se encuentre certificada por el Registro Civil; en caso contrario, cuando su proceso técnico-operativo lo permita, la “**USEBEQ**” orientará a sus usuarios para que acudan ante la Oficialía del Registro Civil que corresponda, en alguno de los 32 Estados integrantes de la Federación, a realizar los trámites procedentes y lograr su certificación;
- VI. La “**USEBEQ**” enviará a la “**DGRNPI**”, dentro de los primeros 5 (cinco) días de cada mes, el informe del consumo de consultas de la **CURP** que haya realizado en el mes inmediato anterior;

- VII. La **"DGRNPI"**, en cualquier momento de la vigencia del presente instrumento jurídico, realizará verificaciones a las acciones que realice la **"USEBEQ"** respecto del cumplimiento del objeto del presente Convenio;
- VIII. La **"USEBEQ"** declara y reconoce expresamente que utilizará exclusivamente los servicios **CURP**, materia del presente instrumento jurídico para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, en apego a sus atribuciones legales;
- IX. Para efectos de la fracción anterior, el servicio será utilizado por las áreas adscritas a la **"USEBEQ"**, conforme su estructura orgánica, a través de las personas autorizadas para ello, las cuales se obligan a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico y su Anexo Técnico; y
- X. Las demás que sean acordadas por **"LAS PARTES"** para la consecución del objeto del presente instrumento.

**TERCERA.- COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.-"LAS PARTES"** acuerdan que para llevar a cabo el pleno cumplimiento del presente instrumento, se instalará un Comité de Seguimiento y Evaluación, mismo que estará integrado por dos representantes de cada una de **"LAS PARTES"**.

**"LAS PARTES"** designan, como responsables del seguimiento y evaluación de las actividades, a:

**Por la "DGRNPI"**

- La persona Titular de la Coordinación de Registro Poblacional.
- La persona Titular de la Dirección del Registro de Clave Única de Población.

**Por la "USEBEQ"**

- La persona Titular de la Dirección Jurídica.
- La persona Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Los responsables designados participarán dentro del ámbito de su competencia, en la realización de acciones encaminadas al cumplimiento del objeto de este instrumento jurídico.



**"LAS PARTES"** acuerdan que los responsables podrán designar a las personas con el nivel jerárquico inmediato inferior, para que los asistan en las funciones encomendadas o, en su caso, los suplan en sus ausencias, previa comunicación escrita de aceptación por cada una de **"LAS PARTES"**.

**CUARTA.- FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.-** Dicho Comité tendrá las siguientes funciones:

- Establecer un Programa de Trabajo y los mecanismos de seguimiento correspondientes;
- Dar seguimiento a las acciones que se desarrollen con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento;
- Elaborar y revisar los proyectos que atiendan las actividades mencionadas en el objeto del presente instrumento jurídico, así como los resultados de las acciones derivadas de la ejecución del presente Convenio;
- Dirimir y resolver cualquier controversia sobre la interpretación, ejecución, operación, cumplimiento, suspensión del servicio o terminación anticipada del presente Convenio o de los instrumentos que de él se deriven; y
- Las demás que acuerden de manera conjunta y que permitan el mejor desarrollo de las funciones anteriores.

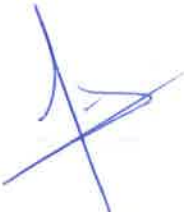
El Comité de Seguimiento y Evaluación podrá sesionar en cualquier tiempo a solicitud de **"LAS PARTES"**, con la finalidad de discutir y, en su caso, aprobar las propuestas de trabajo que éstas presenten, así como atender y resolver las controversias que llegaren a suscitarse.

**QUINTA.- ANEXO TÉCNICO.- "LAS PARTES"** apoyarán al cumplimiento del objeto del presente instrumento jurídico, por lo que suscribirán el Anexo Técnico citado en las Cláusulas Primera y Segunda, mediante el cual se determinan las particularidades técnicas de su operación y ejecución, por lo que deberán apegarse a su contenido.



**SEXTA.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.-"LAS PARTES"** se comprometen a determinar las características técnicas, alcances, términos y condiciones en los que se llevarán a cabo las acciones de trabajo que no se contemplen en el Anexo

Técnico, las cuales serán acordadas y resueltas por escrito entre **"LAS PARTES"** a través del Comité de Seguimiento y Evaluación y formarán parte integrante del presente Convenio, en cuyo caso se identificarán por versiones de aquel, sin que sea necesaria la celebración de instrumentos jurídicos modificatorios.

**SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.- "LAS PARTES"** se comprometen a cumplir con las disposiciones que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás disposiciones que resulten aplicables.



Asimismo a efecto de dar cabal cumplimiento al objeto del presente Convenio, **"LAS PARTES"** que llegaren a tener acceso a datos personales cuya responsabilidad recaiga en la otra Parte, por este medio se obligan a: **(i)** tratar dichos datos personales únicamente para efectos del desarrollo del Convenio; **(ii)** abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la otra Parte; **(iii)** implementar las medidas de seguridad conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones aplicables; **(iv)** guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados; **(v)** suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez terminado el Convenio **(vi)** abstenerse de transferir los datos personales a persona física o moral diversa a las que intervienen en la suscripción del presente instrumento jurídico ya sea entidad, dependencia, institución u organismo autónomo del sector público en cualquiera de sus órdenes o niveles de gobierno, o sector privado o financiero, dentro del territorio nacional o fuera de éste y **(vii)** abstenerse de autorizar, participar, ejecutar o permitir el uso de los servicios de **CURP** a ningún ente, institución, organismo o asociación de los sectores público, privado o financiero en cualquiera de sus niveles y órdenes de gobierno que no intervengan en el presente Convenio.



Lo anterior, en razón del reconocimiento expreso de que este servicio es únicamente para uso exclusivo de la **"USEBEQ"**.

En caso de que alguna de **"LAS PARTES"** llegare a tener conocimiento de datos personales diversos a los señalados en el párrafo anterior, que obren en registros, bases de datos o cualquier otro medio que pertenezca a la otra Parte, en este acto ambas se obligan a respetar las disposiciones que sobre los mismos establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según sea el caso, así como los avisos de privacidad de cada una de ellas, en el entendido de que ante la ausencia de consentimiento de los titulares de tales datos personales, deben abstenerse de llevar a cabo cualquier tipo de tratamiento sobre los mismos.

La **"USEBEQ"** deberá informar a **"LA DGRNPI"** cuando ocurra una vulneración a los datos personales que trata con motivo del objeto del presente instrumento jurídico o cuando detecte que sus servicios de infraestructura o de cómputo han sido vulnerados y pueda ocasionar una sustracción, alteración, daño, pérdida o destrucción de datos y/o de información materia del presente instrumento jurídico.

La **"USEBEQ"**, previo a la transmisión de la información de los datos personales de sus usuarios, deberá comunicar a la **"DGRNPI"** el aviso de privacidad y dar a conocer la finalidad a la que se encuentra sujeto el tratamiento de los datos que posee, cumpliendo asimismo, con las obligaciones que le corresponden conforme al Capítulo II del Título Segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Las obligaciones contempladas en esta Cláusula permanecerán vigentes y serán exigibles aún en el caso de que **"LAS PARTES"** dieran por terminado el presente Convenio.

**OCTAVA.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.- "LAS PARTES"** acuerdan que apoyarán los programas y acciones que se implementen para el cumplimiento del objeto del presente instrumento, con sus respectivos recursos humanos, materiales y en la medida de su respectiva disponibilidad presupuestaria.

**NOVENA.- DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INDUSTRIAL.- "LAS PARTES"** acuerdan reconocerse recíprocamente la titularidad de los derechos de autor y de propiedad industrial que cada una tiene sobre patentes, marcas, modelos, dibujos industriales y derechos de autor, obligándose a mantenerlos vigentes durante la ejecución de este Convenio de Coordinación, pactando desde ahora, que los derechos que deriven de la ejecución del mismo, pertenecerán a la Parte que los genere; asimismo, corresponderá a la Parte cuyo personal haya realizado el trabajo que sea objeto de publicación, dándole el debido reconocimiento a quienes hayan intervenido en la realización del mismo. Si la producción se

realizara conjuntamente los derechos corresponderán a **"LAS PARTES"**, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**DÉCIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.-** Ninguna de **"LAS PARTES"**, podrá ceder, transferir, enajenar o gravar por ningún acto jurídico a terceras personas, los derechos y obligaciones derivadas de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA PRIMERA.- AVISOS Y COMUNICACIONES.-** **"LAS PARTES"** convienen que todos los avisos, comunicaciones y notificaciones que realicen con motivo de la ejecución del objeto del presente instrumento, se llevarán a cabo por escrito, en los domicilios establecidos para tal efecto en las declaraciones o a través del correo electrónico que sea reconocido y acreditado expresamente por **"LAS PARTES"**, con acuse de recibo en todos los casos para que sea válida su exigibilidad como medio de notificación.

En caso de que **"LAS PARTES"** cambien su domicilio, deberán notificarlo por escrito con acuse de recibo a la otra Parte, con 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que surta efecto el cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en los domicilios señalados por **"LAS PARTES"**.

En lo anterior se observará lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RELACIÓN LABORAL.-** El personal que cada una de **"LAS PARTES"** comisione, designe o contrate para la instrumentación, ejecución y operación de cualquier actividad relacionada con el presente Convenio, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la Parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral o administrativa alguna entre una Parte y el personal designado o contratado por la otra, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la Parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra Parte, deslindándola desde ahora de cualquier responsabilidad que por estos conceptos se le pretendiese fincar en materia administrativa, civil, laboral, penal, fiscal, judicial, sindical o de cualquier otra índole, debiendo la institución que contrató al trabajador de que se trate, sacar en paz y a salvo a la otra Parte.



**DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES.-** El presente instrumento podrá modificarse o adicionarse total o parcialmente durante su vigencia por acuerdo de **"LAS PARTES"**, a petición expresa y por escrito que cualquiera de ellas dirija a la otra a través de los responsables designados en la Cláusula Tercera, con al menos 30 (treinta) días naturales de anticipación a la fecha que se proponga la modificación o adición, en los términos previstos en el mismo. Las modificaciones o adiciones deberán constar por escrito y formarán parte del presente instrumento jurídico mediante Convenio Modificatorio, sin que ello implique la novación de aquellas obligaciones que no sean objeto de modificación o adición.

**DÉCIMA CUARTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de sus obligaciones en la realización del presente instrumento que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor.

En este supuesto la Parte afectada deberá notificarlo a la otra tan pronto como le sea posible, así como tratar de tomar las previsiones que se requieran para remediar la situación.

En el caso de que desaparezcan las causas que dieron origen al retraso o incumplimiento referido, inmediatamente se restaurará la ejecución del presente instrumento en la forma y términos que acuerden **"LAS PARTES"**.

**DÉCIMA QUINTA.- VIGENCIA.-** El presente instrumento jurídico tendrá una vigencia a partir de su suscripción y por tiempo indefinido.

**DÉCIMA SEXTA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso de que la **"USEBEQ"** incumpla alguna de las obligaciones previstas en este instrumento jurídico o que **"GOBERNACIÓN"** detecte alguna actividad anormal en la consulta de los datos de registros de personas, se suspenderá inmediatamente el acceso al servicio y contraseña de consulta que se otorga mediante el presente instrumento.

**"GOBERNACIÓN"** a través de la **"DGRNPI"** notificará por escrito o mediante el correo electrónico que sea reconocido por **"LAS PARTES"** el hecho o situación que originó la suspensión del servicio, a efecto de que se instale el Comité de Seguimiento y Evaluación a que se refieren las Cláusulas Tercera y Cuarta, en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles desde que se realizó la suspensión del servicio, a fin de dirimir y solucionar dicha situación.



En caso de que la actividad anormal se haya debido a un hackeo o vulneración en la infraestructura o servicios de cómputo de la **"USEBEQ"**, se acreditará que no existió dolo en un uso anormal del servicio y la suspensión del servicio se levantará hasta en tanto la **"USEBEQ"**, acredite a plena satisfacción de la **"DGRNPI"** que ha corregido la vulneración a su infraestructura y que ha reforzado sus medidas de seguridad técnicas y administrativas que eviten cualquier daño, sustracción, robo o mal uso de los datos de **CURP**.

En caso de que se acredite que la **"USEBEQ"** participó, autorizó, realizó o ejecutó en una o algunas de las causales descritas en la Cláusula siguiente, la suspensión del servicio se mantendrá vigente hasta en tanto, se ejecute la terminación anticipada de este instrumento jurídico.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "LAS PARTES"** acuerdan que cualquiera de ellas podrá dar por terminada su participación en el presente Convenio, trayendo como consecuencia la cancelación de acceso al servicio y contraseña de la consulta objeto del presente Convenio.

La terminación se hará mediante notificación escrita con al menos 30 (treinta) días naturales anteriores a la fecha en que se pretenda dar por terminado el presente instrumento jurídico; en caso de existir actividades que se estén realizando o ejecutando con motivo del cumplimiento del presente instrumento, se les dará continuidad hasta su conclusión.

Son causales para la terminación anticipada de este Convenio, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

1. Que cualquiera de **"LAS PARTES"** por voluntad propia y expresa notifique su deseo de dar por terminado dicho Convenio.
2. La **"USEBEQ"** incumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas en este Convenio.
3. Utilizar el servicio que se otorga para algún beneficio económico que implique lucro o pago por el mismo a favor de la **"USEBEQ"**.
4. Utilizar el servicio en favor de un tercero o permitir el acceso a los servicios **CURP** sin autorización de la **"DGRNPI"**.

5. Utilizar los servicios para un fin distinto al autorizado, o proporcionar los resultados de la consulta del servicio y compartir la contraseña que se otorga para ejecutar el mismo, por cualquier medio, a terceras personas, entendidas éstas como las personas morales de carácter privado, social o público y las personas físicas a las que la **"DGRNPI"** no les haya otorgado ninguna autorización.
6. Utilizar la consulta de la **CURP** o de los datos que se derivan de ella, para fines distintos a los estrictamente previstos en sus atribuciones o no se cumpla con la restricción de confidencialidad o reserva y no difusión de la información intercambiada, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables al respecto.
7. Cuando, ante una controversia, no exista acuerdo entre **"LAS PARTES"** que la resuelva.

La terminación anticipada de este instrumento jurídico será independiente a las consecuencias legales, tanto penales como civiles, que pudieran derivarse de dicha acción, deslindando a **"GOBERNACIÓN"** y al personal de ésta, desde ahora, de cualquier responsabilidad que por estos conceptos se le pretendiese fincar en materia administrativa, civil, laboral, penal, fiscal, judicial, sindical o de cualquier otra índole, debiendo la **"USEBEQ"** sacar en paz y a salvo a **"GOBERNACIÓN"**.

**DÉCIMA OCTAVA.- PUBLICACIÓN.-** El presente Convenio se publicará en el Diario Oficial de la Federación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Planeación, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", en términos de lo establecido en los artículos 1 y 6, fracciones VIII y IX de la Ley de Publicaciones Oficiales del Estado de Querétaro.

**DÉCIMA NOVENA.- INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS.-**"LAS PARTES" están de acuerdo en que el presente instrumento jurídico es producto de la buena fe, por lo cual los conflictos que llegasen a presentarse por cuanto hace a su interpretación, formalización, ejecución, operación o cumplimiento serán resueltos de común acuerdo a través del Comité de Seguimiento y Evaluación a que se refieren las Cláusulas Tercera y Cuarta, sin transgredir lo dispuesto en la legislación aplicable.

En el supuesto de que subsista discrepancia, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o

legislación que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

Leído que fue por **"LAS PARTES"** el presente instrumento jurídico y enteradas de su contenido, valor y alcance legal, lo firman por quintuplicado en la Ciudad de México el 05 de septiembre de 2022.

**POR "GOBERNACIÓN"  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
REGISTRO NACIONAL DE  
POBLACIÓN E IDENTIDAD**



**JORGE LEONEL WHEATLEY  
FERNÁNDEZ**

**POR LA "USEBEQ"  
EL COORDINADOR GENERAL DE  
LA UNIDAD DE SERVICIOS PARA  
LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL  
ESTADO DE QUERÉTARO**



**RAÚL ITURRALDE OLVERA**

La presente hoja de firmas forma parte del Convenio de Coordinación que celebran por una parte el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad, y por la otra parte, la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro, el cual fue dictaminado por la Unidad General de Asuntos Jurídicos a través de la Dirección General de lo Consultivo y de Contratos y Convenios mediante oficio UGAJ/DGCCC/1437/2022.



**GOBERNACIÓN**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

SUBSECRETARÍA DE  
DERECHOS HUMANOS,  
POBLACIÓN Y MIGRACIÓN

**RENAPO**

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO  
NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Dirección General del Registro Nacional de  
Población e Identidad

## **ANEXO TÉCNICO**

Administración Pública



**Contenido.**

**INSTRUCTIVO TÉCNICO DEL PROCESO DE CONFRONTA .....3**

ALCANCE.....3

RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN.....3

REQUISITOS TÉCNICOS.....3

CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO.....3

CIFRADO DE LA INFORMACIÓN.....3

ETIQUETAS EXTERNAS.....3

ETIQUETAS INTERNAS.....3

REQUISITOS DE FORMA.....5

ENVÍO DE INFORMACIÓN.....6

**WEB SERVICES ..... 10**

I. INTRODUCCIÓN ..... 10

II. DESCRIPCIÓN DE LOS WEB SERVICES PARA LA CONSULTA DE LA CURP (wsCURP) ..... 11

III. REQUISITOS DE LAS APLICACIONES CLIENTE PARA LA INTERACCIÓN CON LOS WEB SERVICES (wsCURP).....11

IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.....19

V. MAPEO DE LOS PARÁMETROS DE ENTRADA Y SALIDA CON LOS ELEMENTOS DE LOS ARCHIVOS WSDL Y DEL DOCUMENTO XML DE RETORNO RESPECTIVAMENTE..... 24

VI. APÉNDICES.....26

VII. GLOSARIO.....31

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin]*





## INSTRUCTIVO TÉCNICO DEL PROCESO DE CONFRONTA

### Alcance.

Este documento establece los requerimientos técnicos y de forma para que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (DGRNPIP) esté en posibilidad de recibir, procesar y entregar las bases de datos con información textual de las Dependencias de la Administración Pública Federal (DAPF) y Entidades Federativas (EF).

### Recepción de Información.

Los requisitos generales indispensables que deberán considerar las DAPF y EF en el envío de sus archivos para su procesamiento por la DRCUP, son de dos tipos:

- Técnicos
- De forma

### Requisitos Técnicos.

Este tipo de requisitos se refieren al formato que deben observar los archivos tanto en su etiqueta externa, etiqueta interna y características de los registros.

### Características del medio.

La información deberá ser cifrada por medio de software y entregada a través de uno de los siguientes medios:

- Servicio de FTP(recomendable)
- CD o DVD (Formato: Grabable o Regrabable)
- Dispositivo USB (Universal Serial Bus)
- Correo electrónico

### Cifrado de la Información.

La DRCUP pone a disposición de la DAPF y EF un software de libre licenciamiento que permite el cifrado de la información a través de llaves (pública y privada) o bien a través de una contraseña segura.

### Etiquetas Externas.

Los datos de la Etiqueta Externa (esta aplica solo a los medios ópticos) deberán ajustarse a lo aquí especificado, mientras que el número de dependencia deberá ser asignada por la DRCUP.

Cada volumen deberá ser identificado con su etiqueta, en la que consten los datos de referencia como sigue:

**Ejemplo:**

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		
<b>ARCHIVO:</b>	04001000000000.TXT	INFORMACIÓN TEXTUAL PARA CONFRONTA	
<b>CANTIDAD DE REGISTROS:</b>	00006252	<b>FECHA GENERACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA
<b>NOMBRE Y TEL. FUNCIONARIO RESPONSABLE:</b> ING. JUAN PÉREZ SÁNCHEZ 56 88 11 11			

### Etiquetas Internas.

El nombre del archivo de la Dependencia a confrontar debe tener como nombre la clave de la dependencia, seguida de un punto y la extensión "TXT". Ejemplo: 04001000000000.TXT

Los datos de la Etiqueta Interna (esta aplica a los medios electrónicos) deberán ser consistentes conforme a los especificados en la descripción del registro. Si un archivo incurre en inconsistencias en el registro de Etiquetas Internas, será objeto de devolución por parte de la DRCUP.



No. Campo	Concepto	Tipo	Longitud	Obligatorio	Pertenece a Catálogo
1	CURP	Alfanumérico	18		
2	No. consecutivo o clave que asigna la dependencia (RFC, NSS, CENTRO DE TRABAJO, RNE, etc.)	Alfanumérico	20	SI	
3	Primer Apellido	Alfabético	50	SI	
4	Segundo Apellido	Alfabético	50		
5	Nombre (s)	Alfabético	50	SI	
6	Sexo	Alfabético M = Mujer H = Hombre	1		SI
7	Fecha de Nacimiento	Númérico Formato: DD/MM/AAAA	10	SI	
8	Entidad de Nacimiento	Alfabético	2		SI
9	Nacionalidad	Alfabético	3		SI
10	Clave del Tipo de Documento Probatorio	Númérico	1		SI
<b>Para el Tipo 1. Acta de Nacimiento.</b>					
11	Clave Entidad de Registro	Númérico	2		SI
12	Clave Municipio de Registro	Númérico	3		SI
13	Año de Registro	Númérico	4		
14	Número de Foja	Númérico	5		
15	Número de Tomo	Númérico	3		
16	Número de Libro	Númérico	4		
17	Número de Acta	Númérico	5		
<b>Para el Tipo 1. Acta de Nacimiento / Para el Tipo 8. Trámite ante SEGOB</b>					
18	CRIP / CUR (Clave Única de Refugiado)	Alfanumérico / Númérico	15 / 8		
<b>Para el Tipo 3. Documento Migratorio.</b>					
19	Número del Registro Nacional de Extranjeros	Alfanumérico	7		
<b>Para el Tipo 4. Carta de Naturalización.</b>					
20	Año de Registro	Númérico	4		
21	Folio de la Carta	Alfanumérico	5		
<b>Para el Tipo 7. Certificado de Nacionalidad Mexicana.</b>					
22	Año de Registro	Númérico	4		
23	Folio del Certificado	Alfanumérico	5		

**Formato de Registro e información requerida.**

Las DAPF y EF deben enviar al menos la siguiente información:

- No. consecutivo o clave que asigna la dependencia
- Primer Apellido
- Segundo Apellido (obligatorio en caso de existir)
- Nombre(s)
- Sexo (H o M)
- Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)
- Entidad de Nacimiento (Conforme a Catálogo).





Para los mexicanos nacidos fuera del territorio Nacional y los extranjeros residentes en el país que nacieron fuera del territorio Nacional se asignará la cadena 'NE' (Nacido en el Extranjero) en el campo para la "Entidad de Nacimiento".

**Envío de Información.**

Procesada la información, la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (DGRNPIP) enviará los resultados a las Dependencias de la Administración Pública Federal (DAFPF) y Entidades Federativas (EF), a través del mismo medio de recepción.

A continuación, se describe a detalle el formato y cada uno de los archivos de resultado:

**1. Registros Confrontados.**

Son aquellos registros que se encuentran en la información vigente de la Base de Datos Nacional de la CURP (BDNCURP). En el archivo resultante los registros van delimitados por un separador "|" (pipe) respectivamente. Cabe mencionar que la información que contiene este archivo es la que está **vigente** en la "BDNCURP" y que la coincidencia de registros es de uno a uno.

No. Campo	Nombre del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
1	Bande	1	Núm	El valor 4 indica que es el resultado del sistema de confrontas
2	No. o clave que asigna la Dependencia	20	Alfa	
3	CURP	18	Alfa	
4	Primer Apellido	50	Alfa	
5	Segundo Apellido	50	Alfa	
6	Nombre	50	Alfa	
7	Sexo	1	Alfa	
8	Fecha de Nacimiento	10	Alfa	
9	Entidad de Nacimiento	2	Alfa	
10	Nacionalidad	3	Alfa	
11	Tipo Documento Probatorio	1	Núm	
12	Año de Registro	4	Núm	Datos del tipo de documento 1, 4 y 7
13	Foja	5	Núm	Datos del tipo de documento 1
14	Tomo	3	Núm	Datos del tipo de documento 1
15	Libro	4	Núm	Datos del tipo de documento 1
16	Acta	5	Núm	Datos del tipo de documento 1
17	CRIP / CUR (Clave Única de Refugiado)	15/8	Alfa	Datos del tipo de documento 1 o tipo 8
18	Entidad de Registro	2	Núm	Datos del tipo de documento 1
19	Municipio de Registro	3	Núm	Datos del tipo de documento 1
20	Número de Registro Nacional de Extranjeros	7	Núm	Datos del tipo de documento 3
21	Folio de la Carta de Naturalización	5	Núm	Datos del tipo de documento 4
22	Folio del Certificado de Nacionalidad Mexicana	5	Núm	Datos del tipo de documento 7
23	Clave de la Entidad Emisora	14	Núm	
24	Folio de la Constancia	9	Núm	
25	Fecha del último movimiento de la CURP	10	Alfa	
26	Estatus de la CURP	3	Alfa	<b>AN</b> Alta Normal <b>AH</b> Alta con Homonimia <b>RCC</b> Registro de Cambio Afectando a CURP <b>RCN</b> Registro de Cambio No Afectando a CURP <b>BAP</b> Baja Por Documento Apócrifo





No. Campo	Nombre del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
				<b>BSU</b> Baja Sin Uso <b>BD</b> Baja Por Defunción <b>BDM</b> Baja Administrativa <b>BDP</b> Baja Por Adopción <b>BJD</b> Baja Judicial
27	Estatus de Confiabilidad	3	Alfa	<b>Nulo</b> indica que el registro NO está certificado por el registro civil. <b>-1</b> indica que es información certificada por el registro civil a través del proceso de interconexión.
28	Estatus de Comparación	3	Alfa	<b>000</b> Indica que la CURP y los datos confrontados son iguales (este estatus sólo se emplea cuando el registro contiene la CURP). <b>001</b> Indica que la CURP se encontró, pero los datos difieren (este estatus sólo se emplea cuando el registro contiene la CURP). <b>002</b> Se encontró la CURP y los datos iguales en la información histórica. Los datos tanto de la CURP Vigente como de los datos vigentes se integran en los respectivos campos de este registro. La información del parámetro "datos Confrontados" corresponde a los datos coincidentes en la información histórica (este estatus sólo se emplea cuando el registro contiene la CURP). <b>003</b> Se encontró la CURP en histórico y los datos son diferentes, los datos tanto de la CURP Vigente como de los datos vigentes se integran en los respectivos campos de este registro (este estatus sólo se emplea cuando el registro contiene la CURP). <b>004</b> Se encontró coincidencia de los datos textuales en la información vigente. <b>005</b> Se encontró coincidencia de los datos textuales en la información histórica. Para indicar que el registro fue confrontado como caso de excepción, se le coloca en la primera posición una letra: <b>A</b> Cuando no tiene información del día de la fecha de nacimiento. <b>B</b> Cuando no tiene información de la entidad de nacimiento. <b>C</b> Cuando no tiene información sobre el sexo. <b>D</b> Cuando no tiene información del día de nacimiento ni de la entidad de nacimiento. <b>E</b> Cuando no tiene información del día de nacimiento, ni del sexo. <b>F</b> Cuando no tiene información de la entidad de nacimiento ni del sexo. <b>G</b> Cuando no tiene información ni del día de la fecha de nacimiento, ni de la entidad de nacimiento y ni del sexo. Por ejemplo:





No. Campo	Nombre del campo	Longitud	Tipo	Observaciones																																														
				En caso de que se encontró coincidencia de los datos textuales en la información vigente y no hay información del sexo, se indicaría con <b>C05</b> .																																														
				Cadena numérica, en donde 0 indica que el dato no fue coincidente, 1 que el dato si fue coincidente y 2 que el dato no estaba disponible para confrontarse.																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Posición</th> <th>Dato Confrontado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>CURP</td></tr> <tr><td>2</td><td>1er. Apellido</td></tr> <tr><td>3</td><td>2do. Apellido</td></tr> <tr><td>4</td><td>Nombres(s)</td></tr> <tr><td>5</td><td>Sexo</td></tr> <tr><td>6</td><td>Fecha de Nacimiento</td></tr> <tr><td>7</td><td>Entidad Federativa de Nacimiento</td></tr> <tr><td>8</td><td>Nacionalidad</td></tr> <tr><td>9</td><td>Tipo de Documento Probatorio</td></tr> <tr><td>10</td><td>Clave Entidad de Registro</td></tr> <tr><td>11</td><td>Clave Municipio de Registro</td></tr> <tr><td>12</td><td>Año de Registro</td></tr> <tr><td>13</td><td>Número de Foja</td></tr> <tr><td>14</td><td>Número de Tomo</td></tr> <tr><td>15</td><td>Número de Libro</td></tr> <tr><td>16</td><td>Número de Acta</td></tr> <tr><td>17</td><td>CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)</td></tr> <tr><td>18</td><td>Número del Registro Nacional de Extranjeros</td></tr> <tr><td>19</td><td>Año de Registro de la Carta de Naturalización</td></tr> <tr><td>20</td><td>Folio de la Carta de Naturalización</td></tr> <tr><td>21</td><td>Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana</td></tr> <tr><td>22</td><td>Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana</td></tr> </tbody> </table>	No. Posición	Dato Confrontado	1	CURP	2	1er. Apellido	3	2do. Apellido	4	Nombres(s)	5	Sexo	6	Fecha de Nacimiento	7	Entidad Federativa de Nacimiento	8	Nacionalidad	9	Tipo de Documento Probatorio	10	Clave Entidad de Registro	11	Clave Municipio de Registro	12	Año de Registro	13	Número de Foja	14	Número de Tomo	15	Número de Libro	16	Número de Acta	17	CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)	18	Número del Registro Nacional de Extranjeros	19	Año de Registro de la Carta de Naturalización	20	Folio de la Carta de Naturalización	21	Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana	22	Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana
No. Posición	Dato Confrontado																																																	
1	CURP																																																	
2	1er. Apellido																																																	
3	2do. Apellido																																																	
4	Nombres(s)																																																	
5	Sexo																																																	
6	Fecha de Nacimiento																																																	
7	Entidad Federativa de Nacimiento																																																	
8	Nacionalidad																																																	
9	Tipo de Documento Probatorio																																																	
10	Clave Entidad de Registro																																																	
11	Clave Municipio de Registro																																																	
12	Año de Registro																																																	
13	Número de Foja																																																	
14	Número de Tomo																																																	
15	Número de Libro																																																	
16	Número de Acta																																																	
17	CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)																																																	
18	Número del Registro Nacional de Extranjeros																																																	
19	Año de Registro de la Carta de Naturalización																																																	
20	Folio de la Carta de Naturalización																																																	
21	Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana																																																	
22	Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana																																																	
29	Datos confrontados	50	Alfa	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>Clave Entidad de Registro</td><td rowspan="2">} Tipo 1</td></tr> <tr><td>11</td><td>Clave Municipio de Registro</td></tr> <tr><td>12</td><td>Año de Registro</td><td rowspan="3">} Tipo 1</td></tr> <tr><td>13</td><td>Número de Foja</td></tr> <tr><td>14</td><td>Número de Tomo</td></tr> <tr><td>15</td><td>Número de Libro</td><td rowspan="2">} Tipo 1</td></tr> <tr><td>16</td><td>Número de Acta</td></tr> <tr><td>17</td><td>CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)</td><td rowspan="2">} Tipo 3</td></tr> <tr><td>18</td><td>Número del Registro Nacional de Extranjeros</td></tr> <tr><td>19</td><td>Año de Registro de la Carta de Naturalización</td><td rowspan="2">} Tipo 8</td></tr> <tr><td>20</td><td>Folio de la Carta de Naturalización</td></tr> <tr><td>21</td><td>Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana</td><td rowspan="2">} Tipo 7</td></tr> <tr><td>22</td><td>Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana</td></tr> </table>	10	Clave Entidad de Registro	} Tipo 1	11	Clave Municipio de Registro	12	Año de Registro	} Tipo 1	13	Número de Foja	14	Número de Tomo	15	Número de Libro	} Tipo 1	16	Número de Acta	17	CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)	} Tipo 3	18	Número del Registro Nacional de Extranjeros	19	Año de Registro de la Carta de Naturalización	} Tipo 8	20	Folio de la Carta de Naturalización	21	Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana	} Tipo 7	22	Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana														
10	Clave Entidad de Registro	} Tipo 1																																																
11	Clave Municipio de Registro																																																	
12	Año de Registro	} Tipo 1																																																
13	Número de Foja																																																	
14	Número de Tomo																																																	
15	Número de Libro	} Tipo 1																																																
16	Número de Acta																																																	
17	CRIP o CUR (Clave Única de Refugiado)	} Tipo 3																																																
18	Número del Registro Nacional de Extranjeros																																																	
19	Año de Registro de la Carta de Naturalización	} Tipo 8																																																
20	Folio de la Carta de Naturalización																																																	
21	Año de Registro del Certificado de Nacionalidad Mexicana	} Tipo 7																																																
22	Folio de la Certificado de Nacionalidad Mexicana																																																	
30	Vivencia	2	Núm	Indica el número de confrontas en la que se ha localizado el registro o clave CURP, no contabiliza la actual.																																														
31	CURP(s) Histórica(s)	18	Alfa	De existir, se mostrara(n) la(s) CURP(s) histórica(s) asociada(s) a la CURP vigente.																																														

**1.1 Registros Localizados. (Ej. 6470200000000SDEP01.TXT)**

Este archivo contiene los registros localizados y coincidentes en CURP o datos.



## WEB SERVICES

### I. Introducción

**Objetivo:** El objetivo de este documento es servir como una guía técnica para lograr la interacción entre los sistemas del Usuario y los WEB-SERVICES para la consulta de CURP (wsCarp).

**Descripción General del Documento:** En este documento encontraremos información detallada de los Web Services siguientes:

WSERV-Consulta por CURP  
WSERV-Consultar CURP por datos

#### Beneficios:

- Incorporación de capacidades de procesamiento de información a los diferentes sistemas.
- Centralización del servicio de consulta de la CURP, que beneficia a todos los mexicanos y extranjeros al facilitar los servicios de: consulta de la CURP y consulta de la CURP por datos.
- Interoperabilidad, ya que la tecnología de los Web Services es aplicable a cualquier tipo de arquitectura y sistema operativo que utilice el protocolo de comunicación HTTPS.

Es importante destacar que este documento va dirigido a personal de sistemas del Usuario pues son ellos los que llevarán a cabo la conexión entre sus sistemas y los WEB-SERVICES (wsCarp).

A continuación, se presenta el diagrama de secuencia general de los web services.

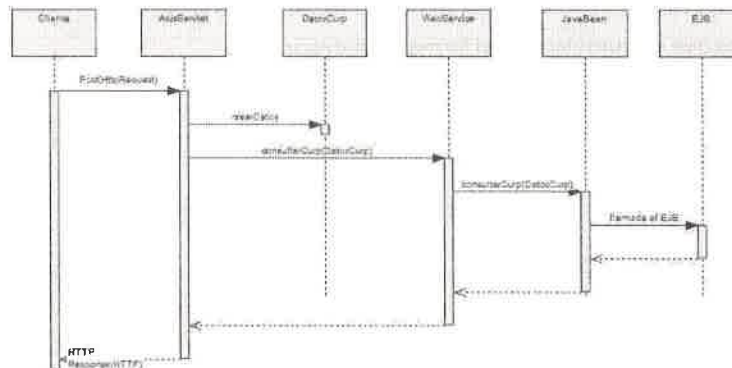


Fig. 1 Diagrama de Secuencia de los WEB SERVICES WSCURP



## II. Descripción de los Web Services para la consulta de la CURP (wsCurp)

Los Web Services para la consulta de CURP son un sistema que se encuentra disponible para aquellas aplicaciones autorizadas e inspeccionadas por la DGRNPIP, que deseen incorporar los servicios de: consulta por CURP y consulta de CURP por datos dentro de dichas aplicaciones.

Los servicios disponibles mediante la utilización de los Web Services son los siguientes:

- Consulta por CURP. (WSERV-Consulta por CURP)
- Consultar CURP por datos. (WSERV-Consultar CURP por datos)

Cada servicio estará disponible mediante un Web Service que proporcionará una funcionalidad específica, la cual estará habilitada para los sistemas del Usuario para su implementación y utilización.

A continuación, se presenta una breve descripción de la funcionalidad de cada uno de los Web Services para la consulta del CURP:

- 1. Consulta por CURP.** - Mediante este servicio se podrá realizar una consulta para obtener los datos asociados a una CURP requiriendo para ello la clave CURP. Si dicha consulta resulta no ser exitosa se notificará la razón de ello al sistema del Usuario que solicitó el servicio de Consulta por CURP.
- 2. Consultar CURP por datos.** - Mediante la utilización de este servicio se puede obtener la clave(s) CURP, así como sus respectivos datos asociados a partir de la proporción de los siguientes datos: primer apellido, segundo apellido\*, nombre, sexo\*, fecha de nacimiento y entidad de nacimiento\* (\* datos opcionales). En caso de no ser exitosa la búsqueda se notificará la razón de ello al sistema del Usuario que solicitó el servicio de Consultar CURP por datos.

## III. Requisitos de las aplicaciones cliente para la interacción con los Web Services (wsCurp).

### 1) Requisitos del sistema

Los requisitos a cubrir por los sistemas del Usuario **son**:

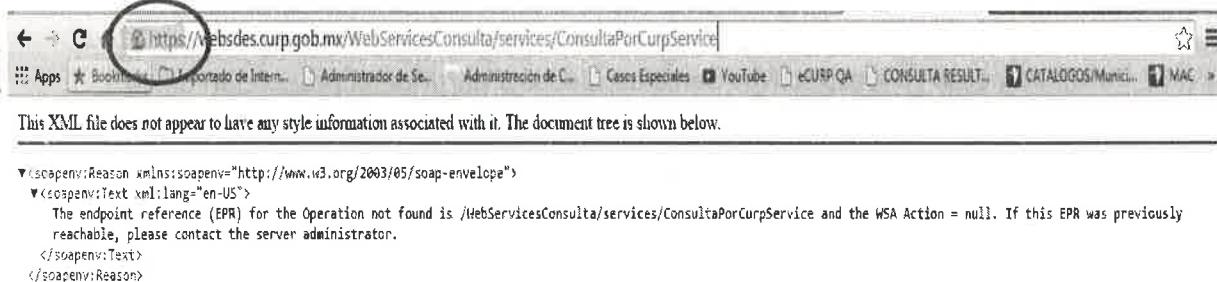




- Contar con una **dirección IP Homologada**.
- Solicitar autorización a la DGRNPIP para que la dirección IP homologada que hará uso de los Web Services (wsCurp) pueda tener acceso al servidor donde se encuentran instalados los Web Services (wsCurp).
- Las características mínimas del certificado que proporciona la DGRNPIP para el consumo del web services son las siguientes:
  - ✓ Emitido por: CN= AffirmTrust Comercial O= AffirmTrust C= US
  - ✓ Emitido para: webs.curp.gob.mx (ambiente productivo) y websdes.curp.gob.mx (ambiente desarrollo)
  - ✓ Asegura la identidad de un equipo remoto mediante TLS
  - ✓ Prueba su identidad ante un equipo remoto
  - ✓ Versión V3
  - ✓ Algoritmo de firma SHA 256 RSA
  - ✓ Algoritmo hash de firma: SHA256
  - ✓ Clave pública: RSA (2048 Bits)
- No se deberá de acceder por dirección IP al consumir los servicios, siempre se usará el nombre de dominio, el cual designe la DGRNPIP para los ambientes de pruebas y producción, ya que los certificados tienen internamente definidos esos nombres y también en caso de que RNP realice cambios en la infraestructura la operación no se vea afectada.
- El certificado se puede descargar de forma directa mediante el uso de un explorador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Fire Fox, Opera) como la herramienta que sirve para obtenerlo y descargarlo en un archivo .crt o .cer.

Ejemplo: Explorador Google Chrome

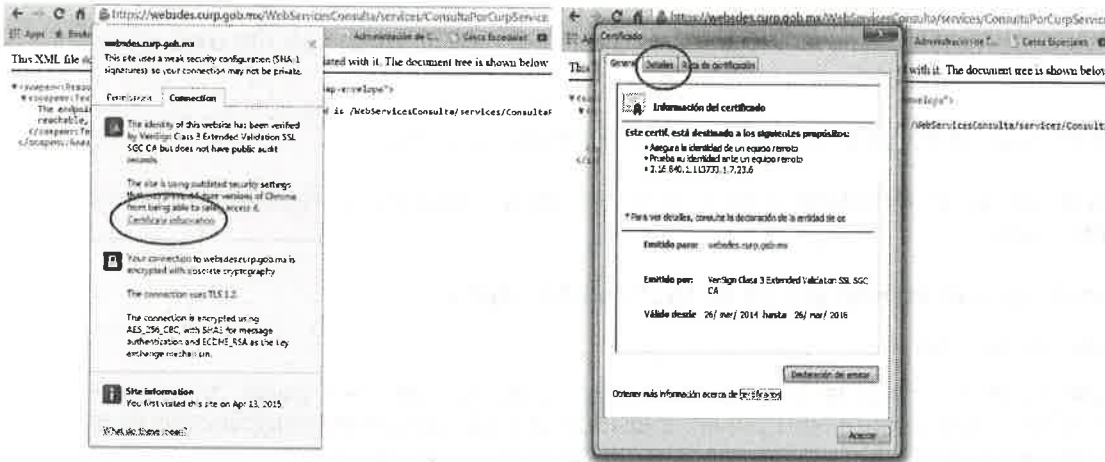
Ingresar la URL en el explorador y dar clic en la figura del "candado".



Seleccionar "Certificate information"

Seleccionar "Detalles"





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

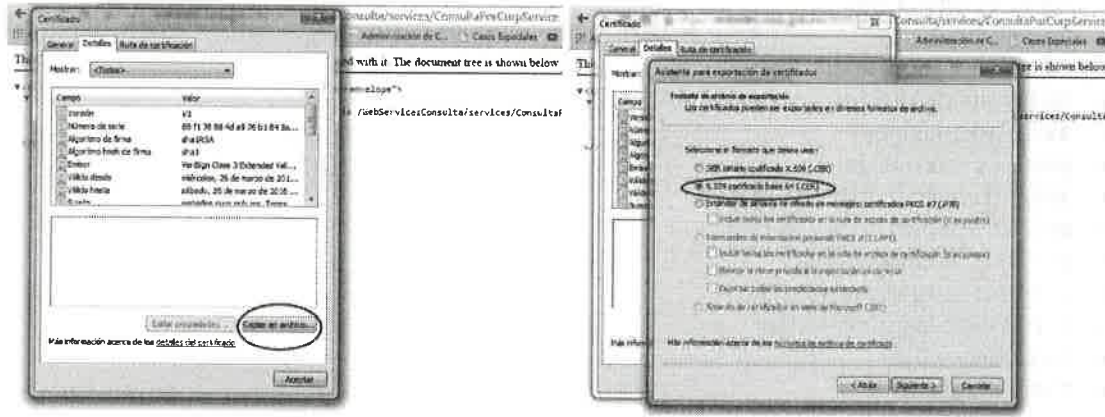
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

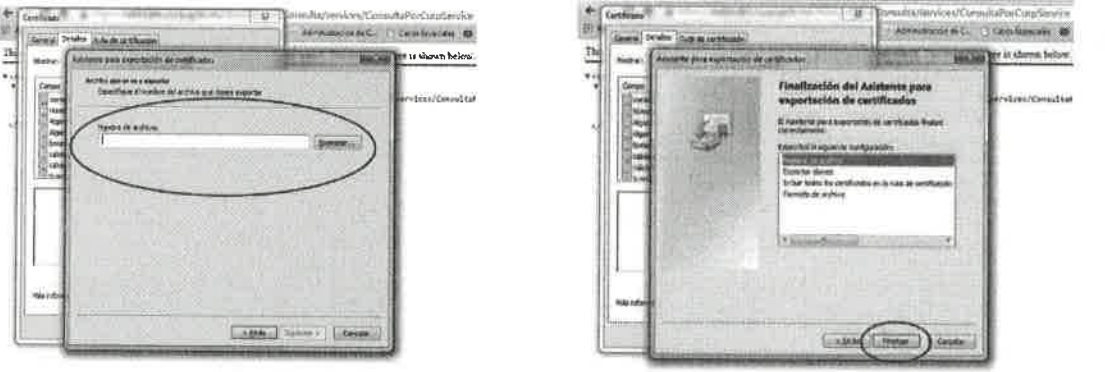
Seleccionar "Copiar en archivo"

Seleccionar "Siguiente" y tipo de "formato"



Ingresar un nombre para el certificado.

Seleccionar "Finalizar"



- Solicitar a la DGRNPIP un usuario y contraseña para el uso de los Web Services (wsCurlp).



**Nota:** Por seguridad, el usuario y el password que RENAPO proporciona a los usuarios de este servicio se entregarán de manera telefónica y no por ningún medio escrito para evitar sea vulnerada la información.

- Realizar la invocación en los sistemas a los Web Services (wsCurl).
- Solicitar la Dirección IP homologada del servidor donde se encuentran instalados los Web Services (wsCurl).

## 2) Actividades para la interacción con los Web Services.

- Llamado de los Web Services
- Uso de componentes para la invocación de los Web Services por parte de alguna aplicación cliente; el siguiente ejemplo es utilizando JAVA.2) Requerimientos de software de las aplicaciones cliente para la interacción con los Web Services.

Para aplicaciones JAVA

- Axis2 versión 1.2.6
- activation-1.1.jar
- axiom-api-1.2.8.jar
- axiom-impl-1.2.8.jar
- axis2-adb-1.5.1.jar
- axis2-kernel-1.5.1.jar
- axis2-transport-http-1.5.1.jar
- axis2-transport-local-1.5.1.jar
- commons-codec-1.3.jar
- commons-httpclient-3.1.jar
- commons-logging-1.1.1.jar
- httpcore-4.0.jar
- mail-1.4.jar
- neethi-2.0.4.jar
- wsdl4j-1.6.2.jar
- XmlSchema-1.4.3.jar
- Java version 1.6



### 3) Información con la que se debe contar:

- URL de acceso, es decir, la dirección de acceso a los Web Services.
- Usuario válido para la invocación del Web Service.
- Contraseña válida que corresponda al usuario que quiere invocar el Web Service.
- Certificado debidamente instalado y disponible por la aplicación cliente para poder invocar los Web Services de manera segura a través del protocolo HTTPS.

#### Pasos generales para invocar cualquiera de los 6 Web Services disponibles.

**Paso 1.** Declarar la estructura de datos según el Web Service que se invocará.

Cada operación cuenta con su estructura de datos específica con los datos a ser usados en la operación. Ejemplo:

```
DatosConsultaCurp datos = new DatosConsultaCurp();
```

**Paso 2.** Llenar la estructura con los métodos "set" disponibles.

**Paso 3.** Declarar la propiedad del sistema que indica el almacén de llaves a usar por el protocolo HTTPS.

```
System.setProperty  
("javax.net.ssl.trustStore","ruta_del_almacén\\keystore");
```

En donde la ruta del almacén es la ubicación dentro del disco duro donde se encuentra el almacén de llaves.

**Nota:** Existen muchas maneras de instalar el certificado, dependiendo del proveedor que se esté usando o del entorno de desarrollo. Como ejemplo podemos mencionar que para el caso de Java existe una herramienta que administra los almacenes de llaves a ser utilizadas en una aplicación desarrollada en Java, esta herramienta se llama keytool y es parte del JDK 1.3 o superior.

**Paso 4.** Declarar el objeto Service.

```
RPCServiceClient serviceClient = new RPCServiceClient();
```

**Paso 5.** Establecer las opciones para ejecutar la llamada al servicio requerido.

```
Options options = serviceClient.getOptions();
```

**Establecer el EndPoint del servicio a consumir**

```
EndpointReference targetEPR = new  
EndpointReference("<protocolo>://<dominio>/<ws-  
context>/services/ConsultaPorCurpService");  
options.setTo(targetEPR);
```



Dónde:

**Protocolo: http o https**

**Domain: nombre del dominio**

**Puerto: Número de puerto por el cual se reciben las solicitudes hacia el Servicio Web**

**Paso 6.** Establecer la operación a realizar.

```
QName opSetAlta = new
QName("http://services.wserv.ecurp.dgti.segob.gob.mx",
"consultarPorCurp");
```

**Paso 7.** Establecer el usuario y contraseña válidos.

```
datos.setUsuario("nombre de usuario que proporciona RENAPO");
datos.setPassword("contraseña que proporciona RENAPO");
```

**Paso 8.** Realizar el mapeo de datos que se enviarán al Web Service.

a) Se establecen los parámetros del servicio a consumir  
`Object[] altaServiceArgs = new Object[] {datos};`

b) Se define el tipo de datos a recibir como respuesta por parte del servicio

```
Class<?>[] returnTypes = new Class[] { String.class};
```

**Paso 9.** Se realiza la invocación al servicio.

a) en el caso que el servicio reciba parámetros de entrada y regrese una respuesta:

```
Object[] response = serviceClient.invokeBlocking(opSetAlta,
altaServiceArgs, returnTypes);
String result = (String) response[0];
```

b) En el caso de que la operación invocada en el servicio web no regrese una respuesta:

```
Object[] opGetConfirmArgs = new Object[] { getSessionID(result),
"OK" };
```

```
serviceClient.invokeRobust(opGetConfirm, opGetConfirmArgs);
```

El valor de retorno, como podemos observar es de tipo string, que representa un documento xml con los parámetros de salida, y con los atributos informativos de la operación.

**Paso 10.** Invocar el Web Service mediante el método invoke del objeto call.

```
result = (String) call.invoke(new Object[] { datos });
```

**Paso 11.** Adicionalmente, se debe realizar la confirmación al Servidor, de que el cliente ha recibido el resultado de su invocación. Para poder llevar a cabo esta actividad, es necesario hacer lo siguiente:

a) Se declararan los parámetros de entrada.

```
Object opGetConfirmArgs = new Object[] { getSessionID(result), "OK" };
```

b) Se Invoca al Web Service.

```
Object opGetConfirmArgs = new Object[] { getSessionID(result), "OK" };
```



**serviceClient.invokeRobust(optGetConfirm, opGetConfirmArgs);**

**EJEMPLO DEL CLIENTE:**

```

public static void main(String args1) throws AxisFault {

    RPCServiceClient serviceClient = new RPCServiceClient();

    Options options = serviceClient.getOptions();

    EndpointReference targetEPR = new
EndpointReference("protocolo://<dominio>/contexto/services/ConsultaPorCurpServic
e");

    options.setTo(targetEPR);

    DatosConsultaCurp datos = new DatosConsultaCurp();

    datos.setTipoTransaccion(1);

    datos.setUsuario("<username>");
    datos.setPassword("<password>");

    datos.setDireccionIp("<dirección_ip_cliente>");

    // ===== DATOS CONSULTA POR CURP
    =====

    datos.setCveCurp("SABC740421HDFNNR01");

    datos.setCveEntidadEmisora("<emisora_clave>");

    // Generate curp
    QName opSetAlta = new
QName("http://services.wserv.ecurp.dgti.segob.gob.mx", "consultarPorCurp");

    Object altaServiceArgs = new Object[] {datos};
    Class<?> returnTypes = new Class[] {String.class};

    Object response = serviceClient.invokeBlocking(opSetAlta,
altaServiceArgs, returnTypes);

    String result = (String) response[0];

    if (result == null) {
        System.out.println("Consulta Curp Service didn't initialize!");
        return;
    }

    // Displaying the result

```





```

System.out.println("Resultado Consulta Curp por Curp: consultarPorCurp:
" +
                    result);

//Confirm operation
QName optGetConfirm = new
QName("http://services.wserv.ecurp.dgti.segob.gob.mx", "getConfirm");

Object opGetConfirmArgs = new Object[] {
getSessionID(result), "OK" };

serviceClient.invokeRobust(optGetConfirm, opGetConfirmArgs);

System.out.println("Operacion Confirmada. ");
}

```

**Información específica de cada uno de los web services disponibles.**

- URL de cada uno de los Web Services.
- <https://websdes.curp.gob.mx/WebServicesConsulta/services/ConsultaPorCurpService>
- <https://websdes.curp.gob.mx/WebServicesConsulta/services/ConsultaCurpDetalleService>

2.- Estructuras de datos para cada uno de los Web Services.

- DatosConsultaCurp
- ConsultaCurpDetalle

**Descripción WSDL**

En la siguiente tabla se encuentran las principales propiedades de los componentes Web Service para que puedan ser implementados y configurados en los sistemas del Usuario .

- El Lenguaje de Descripción de los Web Servicios (WSDL) es el equivalente de un resumen en XML, describiendo los Web Servicios, donde se ubican y cómo se pueden invocar.
- En la siguiente tabla se describen los archivos WSDL, que se proporcionan en archivo físico.

Tipo de transacción ( Servicio Web )	Nombre del Servicio	Archivo WSDL	Método del Servicio	Mapeo de datos
5 WSERV-Consulta por CURP	ConsultaPorCurpService	ConsultaPorCurpService.wsdl	ConsultarPorCurp	DatosConsultaCurp
6 WSERV-Consultar CURP por datos	ConsultaCurpDetalleService	ConsultaCurpDetalleService.wsdl	ConsultarCurpDetalle	DatosConsultaDetalles



⇒ **URL**, en la que los Web Service serán invocados, vía Internet:

**<https://websdes.curp.gob.mx/WebServicesConsulta/services/ConsultaPorCarpService?wsdl>**

**<https://websdes.curp.gob.mx/WebServicesConsulta/services/ConsultaCarpDetalleService?wsdl>**

Dónde:

websdes.curp.gob.mx <dirección\_servidor>: es la dirección del servidor en el que los Web Service estarán configurados para que por medio de https puedan ser invocados.

Services. Módulo de los servicios web

ConsultaPorCarpService <nombre\_del\_servicio\_web>: es el nombre de la clase del Web Service que es la principal para brindar el servicio.

WebServicesConsulta. Contexto de la aplicación de los servicios web de consulta.

#### **IV. Descripción Detallada del Servicio.**

El propósito fundamental de Web Services es facilitar los procesos para consulta de la CURP.

#### **Descripción detallada de los parámetros de entrada y salida de cada uno los Servicios Web.**

- **WSERV-Consulta por CURP**

Mediante este servicio se podrá realizar una consulta para obtener los datos asociados a una CURP requiriendo para ello la clave CURP. Si dicha consulta resulta no ser exitosa, se notificará la razón de ello al sistema del Usuario que solicitó el servicio de Consulta por CURP.

Para datos de Obligatoriedad **Opcional** de tipo Alfanumérico ó Alfabético en los cuales no se envíe información esto podrá indicarse mediante el uso de (cadena vacía): "" y para datos de tipo numérico se indicará con (cero) 0.

#### **Datos de entrada, WSERV-Consulta por CURP**

Nota: La información relacionada al Formato de cada parámetro se encuentra en el apéndice B.

Parámetro	Obligatoriedad	Observación	Tipo de dato
Tipo de Transacción	Requerido	5 Consulta CURP por CURP	Numérico (1)

Parámetro	Obligatoriedad	Observación	Tipo de dato
Usuario	Requerido	Usuario para invocar los Web Services	Alfanumérico (20)
Password	Requerido	Password del usuario	Alfanumérico (15)
Dirección IP	Requerido	Dirección IP de equipo en donde se encuentra instalado el sistema del Usuario que accede a los Web Services.	Alfanumérico (16)
CURP	Requerido	Clave CURP.	Alfanumérico (18)

**Datos de Salida, WSERV-Consulta por CURP**

Parámetro	Observación	Tipo de dato
CURP	Clave CURP.	Alfanumérico (18)
1er. Apellido	1er. Apellido.	Alfabético (50)
2do. Apellido	2do. Apellido.	Alfabético (50)
Nombres(s)	Nombre(s).	Alfabético (50)
Sexo	Sexo de la persona.	Alfabético (1)
Fecha de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	Alfanumérico (10) (DD/MM/AAAA)
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Alfabético (2)
Clave de la Nacionalidad	Clave de la Nacionalidad	Alfabético (3)
Tipo de Documento Probatorio	Tipo de Documento Probatorio. 1 -Acta de Nacimiento 3 -Documento migratorio 4 -Carta de Naturalización 7 -Certificado de nacionalidad mexicana 8 -Trámite ante SEGOB	Numérico (1)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 1 -Acta de Nacimiento.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)
Número de Acta	Número de Acta	Numérico (5)
Clave de la Entidad Federativa de Registro	Clave de la Entidad Federativa de Registro.	Numérico (2)
Clave del Municipio de Registro	Clave del Municipio de Registro.	Numérico (3)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 3 -Documento Migratorio.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Número del Registro Nacional de Extranjeros	Número del Registro Nacional de Extranjeros	Numérico (7)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 4 -Carta de Naturalización.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)





Folio de la Carta	Número de Folio de la Carta de Naturalización.	Numérico (5)
-------------------	--	--------------

Datos para Registrar la CURP por Documento Probatorio: 7 - Certificado de Nacionalidad Mexicana.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)
Folio del Certificado	Número de Folio del Certificado de Nacionalidad Mexicana.	Numérico (5)

Datos para Registrar la CURP por Documento Probatorio: 8 - TRÁMITE ANTE SEGOB

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Clave Única de Refugiado	Clave Única de Refugiado (CUR)	Alfanumérico (8)

Datos de salida que detallan la consulta de CURP.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Estatus de la Operación	Resultado del servicio de registrar la CURP. Ver catálogo de excepciones.	Alfanumérico (10)
Descripción del Movimiento	Descripción de errores ocurridos durante la transacción. Ver catálogo de excepciones.	Alfanumérico (50)
Tipo de Error	Tipo de Error. Ver catálogo de excepciones.	Numérico (2)
Código de Error	Código de Error. Ver catálogo de excepciones.	Numérico (2)
Estatus de la CURP	Ver apéndice C	Alfabético (3)
Nivel de Confiabilidad	-1 Indica que es información certificada por el Registro Civil a través del proceso de conexión estatal. Valor diferente de -1 indica que la información no está certificada.	Numérico (3)
CURP(s) Histórica(s)	De existir, se mostrara(n) la(s) CURP(s) histórica(s) asociada(s) a la CURP vigente separadas por una coma.	Alfanumérico (200)

▪ **WSERV-Consultar CURP por datos**

Mediante la utilización de este servicio se puede obtener la clave(s) CURP, así como sus respectivos datos asociados a partir de la proporción de los siguientes datos: primer apellido, segundo apellido\*, nombre, sexo\*, fecha de nacimiento y entidad de nacimiento\* (\* datos opcionales). En caso de no ser exitosa la búsqueda se notificará la razón de ello al sistema del Usuario que solicitó el servicio de Consultar CURP por datos.

Para datos de Obligatoriedad **Opcional** de tipo Alfanumérico o alfabético en los cuales no se envíe información esto podrá indicarse mediante el uso de (cadena vacía): "" y para datos de tipo numérico se indicará con (cero) 0.

**Datos de entrada, WSERV-Consultar CURP por datos**



Nota: La información relacionada al Formato de cada parámetro se encuentra en el apéndice B.

Parámetro	Obligatoriedad	Observación	Tipo de dato
Tipo de Transacción	Requerido	6 Consulta CURP Datos	Numérico (1)
Usuario	Requerido	Usuario para invocar los Web Services	Alfanumérico (20)
Password	Requerido	Password del usuario	Alfanumérico (15)
Dirección IP	Requerido	Dirección IP de equipo en donde se encuentra instalado el sistema del Usuario que accede a los Web Services.	Alfanumérico (16)
1er. Apellido	Requerido	1er. Apellido	Alfabético (50)
2do. Apellido	Opcional	2do. Apellido	Alfabético (50)
Nombres(s)	Requerido	Nombres(s)	Alfabético (50)
Sexo	Requerido	Sexo	Alfabético (1)
Fecha de Nacimiento	Requerido	Fecha de Nacimiento	Alfanumérico (10) (DD/MM/AAAA)
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Requerido	Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Alfabético (2)

**Datos de Salida, WSERV- Consultar CURP por datos**

Parámetro	Observación	Tipo de dato
1er. Apellido	1er. Apellido	Alfabético (50)
2do. Apellido	2do. Apellido	Alfabético (50)
Nombres(s)	Nombres(s)	Alfabético (50)
Sexo	Sexo	Alfabético (1)
Fecha de Nacimiento	Fecha de Nacimiento.	Alfanumérico (10) (DD/MM/AAAA)
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	Alfabético (2)
Clave de la Nacionalidad	Clave de la Nacionalidad	Alfabético (3)
Tipo de Documento Probatorio	Tipo de Documento Probatorio 1 -Acta de Nacimiento 3 -Documento migratorio 4 -Carta de Naturalización 7 -Certificado de nacionalidad mexicana 8 -Trámite ante SEGOB	Numérico (1)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 1 -Acta de Nacimiento.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)
Número de Acta	Número de Acta	Numérico (5)
Clave de la Entidad Federativa de Registro	Clave de la Entidad Federativa de Registro.	Numérico (2)





Parámetro	Observación	Tipo de dato
Clave del Municipio de Registro	Clave del Municipio de Registro.	Numérico (3)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 3 - Documento Migratorio.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Número del Registro Nacional de Extranjeros	Número del Registro Nacional de Extranjeros	Numérico (7)

Datos de salida de CURP por Documento Probatorio: 4 - Carta de Naturalización.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)
Folio de la Carta	Número de Folio de la Carta de Naturalización.	Numérico (5)

Datos para Registrar la CURP por Documento Probatorio: 7 - Certificado de Nacionalidad Mexicana.

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Año de Registro	Año de Registro.	Numérico (4)
Folio del Certificado	Número de Folio del Certificado de Nacionalidad Mexicana.	Numérico (5)

Datos para Registrar la CURP por Documento Probatorio: 8 - TRÁMITE ANTE SEGOB

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Clave Única de Refugiado	Clave Única de Refugiado (CUR)	Alfanumérico (8)

**Datos de salida que detallan la consulta de CURP.**

Parámetro	Observación	Tipo de dato
Respuesta en caso de Homonimia	Colección de CURP's	Colección de cadenas de texto de tipo CURP. Caracteres alfanuméricos.
Estatus de la Operación	Resultado del servicio de registrar la CURP. Ver catálogo de excepciones.	Alfanumérico (10)
Descripción del Movimiento	Descripción de errores ocurridos durante la transacción. Ver catálogo de excepciones.	Alfanumérico (50)
Tipo de Error	Tipo de Error. Ver catálogo de excepciones.	Numérico (2)
Código de Error	Código de Error. Ver catálogo de excepciones.	Numérico (2)
Estatus de la CURP	Ver apéndice C	Alfabético (3)
Nivel de Confiabilidad	-1 indica que es información certificada por el Registro Civil a través del proceso de conexión estatal. Valor diferente de -1 indica que la información no está certificada.	Numérico (3)



Parámetro	Observación	Tipo de dato
CURP(s) Histórica(s)	De existir, se mostrara(n) la(s) CURP(s) histórica(s) asociada(s) a la CURP vigente separadas por una coma.	Alfanumérico (200)

**V. Mapeo de los parámetros de entrada y salida con los elementos de los Archivos WSDL y del documento XML de retorno respectivamente.**

- **WSERV-Consulta por CURP**

Parámetros enviados en la operación **consultarPorCurp**

Parámetro de entrada	Elemento en ConsultaPorCurp.wsdl
Tipo de Transacción	tipoTransaccion
Usuario	usuario
Password	password
Dirección IP	direccionIp
CURP	cveCurp

**Datos de Salida, WSERV-Consulta por CURP**

Parámetro de salida	Elemento de salida en formato XML (En el WSDL se regresa un String)
CURP	CURP
1er. Apellido	apellido1
2do. Apellido	apellido2
Nombres(s)	nombres
Sexo	sexo
Fecha de Nacimiento	fechaNac
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	cveEntidadNac
Clave de la Nacionalidad	nacionalidad
Tipo de Documento Probatorio	docProbatorio
Año de Registro	anioReg
Número de Acta	numActa
Clave de la Entidad Federativa de Registro	numEntidadReg
Clave del Municipio de Registro	cveMunicipioReg
Número del Registro Nacional de Extranjeros	NumRegExtranjeros
Folio de la Carta	FolioCarta
CUR	cur
Estatus de la Operación	statusOper
Descripción del Movimiento	message
Tipo de Error	TipoError
Código de Error	CodigoError
Estatus de CURP	statusCurp
Nivel de Confiabilidad	nivelConfiabilidad
CURP Histórica	curpHistorica

- **WSERV-Consultar CURP por datos**

Parámetros enviados en la operación **Consultar CURP por datos**





Parámetro de entrada	Elemento en ConsultaCurpDetalle.wsdl
Tipo de Transacción	tipoTransaccion
Usuario	usuario
Password	password
Dirección IP	direccionIp
1er. Apellido	primerApellido
2do. Apellido	segundoApellido
Nombres(s)	nombre
Sexo	sexo
Fecha de Nacimiento	fechaNacimiento
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	cveAlfaEntFedNac

### Datos de Salida, WSERV- Consultar CURP por datos

Parámetro de salida	Elemento de salida en formato XML (En el WSDL se regresa un String)
CURP	CURP
1er. Apellido	apellido1
2do. Apellido	apellido2
Nombres(s)	nombres
Sexo	sexo
Fecha de Nacimiento	fechNac
Clave de la Entidad Federativa de Nacimiento	cveEntidadNac
Clave de la Nacionalidad	nacionalidad
Tipo de Documento Probatorio	docProbatorio
Año de Registro	anioReg
Número de Acta	numActa
Clave de la Entidad Federativa de Registro	numEntidadReg
Clave del Municipio de Registro	cveMunicipioReg
Número del Registro Nacional de Extranjeros	NumRegExtranjeros
Folio de la Carta	FolioCarta
CUR	cur
Estatus de la Operación	statusOper
Descripción del Movimiento	message
Tipo de Error	TipoError
Código de Error	CodigoError
Estatus de CURP	statusCurp
Nivel de Confiabilidad	nivelConfiabilidad
CURP Histórica	curpHistorica



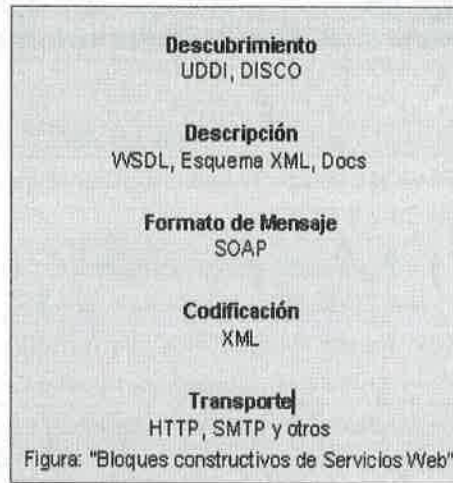
## VI. Apéndices

### Apéndice A

- ⇒ **Requisitos de un Web Service.** Los sistemas del Usuario deberán de contemplar los siguientes requisitos (requerimientos) para implementar los Web Service en sus sistemas.
- **Interoperabilidad:** Un servicio remoto debe permitir su utilización por clientes de otras plataformas.
  - **Amigabilidad con Internet:** La solución debe poder funcionar para soportar clientes que accedan a los servicios remotos desde Internet.
  - **Interfaces fuertemente tipificadas:** No debería haber ambigüedad acerca del tipo de dato enviado y recibido desde un servicio remoto. Más aún, los tipos de datos definidos en el servicio remoto deben poderse corresponder razonablemente bien con los tipos de datos de la mayoría de los lenguajes de programación procedurales.
  - **Posibilidad de aprovechar los estándares de Internet existentes:** La implementación del servicio remoto debería aprovechar estándares de Internet existentes tanto como sea posible y evitar reinventar soluciones al problema que ya se ha resuelto. Una solución construida sobre un estándar de Internet (https) ampliamente adoptado puede aprovechar conjuntos de herramientas y productos existentes creados para dicha tecnología.
  - **Soporte para cualquier lenguaje:** La solución no debería ligarse a un lenguaje de programación particular Java RMI, por ejemplo, está ligada completamente a lenguaje Java. Sería muy difícil invocar funcionalidad de un objeto Java remoto desde Visual Basic o PERL. Un cliente debería ser capaz de implementar un nuevo servicio Web existente independientemente del lenguaje de programación en el que se halla escrito el cliente
  - **Soporte para cualquier infraestructura de componente distribuida:** La solución no debe estar fuertemente ligada a una infraestructura de componentes en particular. De hecho, no se debería requerir el comprar, instalar o mantener una infraestructura de objetos distribuidos, solo construir un nuevo servicio remoto utilizar un servicio existente.

### Bloques Constructivos de Servicios Web

En el siguiente gráfico se muestran los bloques constructivos principales necesarios para facilitar las comunicaciones remotas entre aplicaciones.



- **Descubrimiento:** La aplicación cliente que necesita acceder a la funcionalidad que expone un Servicio Web necesita una forma de resolver la ubicación de servicio remoto. Se logra mediante un proceso llamado, normalmente descubrimiento (discovery). El descubrimiento se puede proporcionar mediante un directorio centralizado así como por otros métodos ad hoc. En DCOM, el servicio de descubrimiento lo proporciona el Administrador de control de servicios (SCM, Services Control Manager).
- **Descripción:** Una vez que se ha resuelto el extremo de un servicio Web dado, el cliente necesita suficiente información para interactuar adecuadamente con el mismo. La descripción de un servicio Web implica meta datos estructurados sobre la interfaz que intenta utilizar la aplicación cliente así como documentación escrita sobre el servicio Web incluyendo ejemplo de uso. Un componente DCOM expone meta datos estructurados sobre sus interfaces mediante una biblioteca de tipo (typelib). Los meta datos dentro de una typelib de componente se guardan en un formato binario propietario a los que se accede mediante una interfaz de programación de aplicación (API) propietaria.
- **Formato del mensaje:** Para el intercambio de datos, el cliente y el servidor tienen que estar de acuerdo en un mecanismo común de codificación y formato de mensaje. El uso de un mecanismo estándar de codificar los datos asegura que los datos que codifica el cliente los interpretará correctamente el servidor. En DCOM los mensajes que se envían entre un cliente y un servidor tienen un formato definido por el protocolo DCOM Object RPC (ORPC).
- **Codificación:** Los datos que se transmiten entre el cliente y el servidor necesitan codificarse en un cuerpo de mensaje. Dcom utiliza un esquema de codificación binaria para serializar los datos de los parámetros que se intercambian entre el cliente y el servidor.
- **Transporte:** Una vez se ha dado formato al mensaje y se han serializado los datos en el cuerpo del mensaje se debe transferir entre el cliente y el servidor utilizando algún protocolo de transporte. DCOM dispone de varios protocolos propietarios como TCP, SPX, NetBEUI y NetBIOS sobre IPX.

### Apéndice B

- ⇒ Información detallada del formato de los datos utilizados en los Web Services para la consulta de la CURP.





Handwritten blue marks and scribbles on the left side of the page.

Parámetro	Formato
Tipo Transacción	Indica el tipo de transacción: 5. Consulta por CURP 6. Consultar CURP por datos
Usuario	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [A-Z a-z 0-9]{20}
Password	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [A-Z a-z 0-9]{15}
Dirección IP	Sólo acepta 16 caracteres alfanuméricos (Números separados por puntos), ejemplo: 255.255.255.255.
CURP	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [A-Z]{4}d{6}[HM][A-Z]{2}[B-DF-HJ-NP-TV-Z]{3}[A-Z0-9]{0-9}
1er. Apellido	Se valida lo siguiente: Sin espacios en blanco a la derecha y la izquierda. No más de un espacio en blanco intermedio. Longitud menor o igual a 50 caracteres. Letras en Mayúsculas. Acepta los caracteres especiales, "." (punto) "/" (diagonal) "-" (guion) "' " (apostrofo)
2do. Apellido	Se valida lo siguiente: Sin espacios en blanco a la derecha y la izquierda. No más de un espacio en blanco intermedio. Longitud menor o igual a 50 caracteres. Letras en Mayúsculas. Acepta los caracteres especiales, "." (punto) "/" (diagonal) "-" (guion) "' " (apostrofo).
Nombres(s)	Se valida lo siguiente: Sin espacios en blanco a la derecha y la izquierda. No más de un espacio en blanco intermedio. Longitud menor o igual a 50 caracteres. Letras en Mayúsculas. Acepta caracteres los especiales, "." (punto) "/" (diagonal) "-" (guion) "' " (apostrofo).
Sexo	H = Hombre, M = Mujer.
Fecha de Nacimiento	Se valida que cumpla con el formato: <b>dd/mm/aaaa</b> Dónde: <b>dd</b> = día, <b>mm</b> = mes, <b>aaaa</b> = año Ejemplo: 29/11/2004  Se valida que el día este en el rango adecuado: 01 a 31 Se valida que el mes se encuentre en el rango de: 01 a 12 Se valida que el año cumpla con lo siguiente: del año actual menos 120 al año actual, ejemplo: 1883 a 2003.



Parámetro	Formato
	Solo fechas validas por ejemplo 31/11/2000 no es válida el mes de noviembre no tiene 31 días, la Fecha de Nacimiento no puede ser mayor a la fecha actual.
Entidad Federativa de Nacimiento	Se trata de la clave de Entidad Federativa de Nacimiento (Clave Alfabética) de acuerdo al catálogo de Entidades utilizado por la DGRNPIP.
Nacionalidad (Clave)	Se trata de la clave de Nacionalidad de acuerdo al catálogo de Nacionalidades utilizado por la DGRNPIP.
Tipo de Documento Probatorio	Solo acepta números (1 carácter) 1- Acta de nacimiento 3- Documento migratorio 4- Carta de naturalización 7- Certificado de nacionalidad mexicana 8- Trámite ante SEGOB
Año de Registro	Sólo acepta números enteros de cuatro caracteres.
No. Acta	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [0-9]{8} Se rellena con ceros a la izquierda cuando el dato es menor de 5 caracteres numéricos.
CUR	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [0-9]{5} Se rellena con ceros a la izquierda cuando el dato es menor de 8 caracteres numéricos
Entidad Federativa de Registro (Clave Numérica)	Se trata de la clave de Entidad Federativa de Registro de acuerdo al catálogo de Entidades utilizado por la DGRNPIP.
Municipio de Registro (Clave)	Se trata de la clave de Municipio de Registro de acuerdo al catálogo de Municipios utilizado por la DGRNPIP.
No. De Registro Nacional de Extranjeros	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [0-9]{7} Se rellena con ceros a la izquierda cuando el dato es menor de 7 caracteres numéricos.
Folio de la Carta	Se valida de acuerdo a la siguiente expresión regular: [0-9]{5} Se rellena con ceros a la izquierda cuando el dato es menor de 5 caracteres numéricos.
Tipo de Baja	Ver Apéndice C.
Estatus de la CURP	Ver apéndice C.
Colección de CURP's	Colección de cadenas de texto de tipo CURP. Caracteres alfanuméricos.
Descripción del movimiento	Descripción detallada del resultado de la operación. Ver Catálogo de Excepciones.



### Apéndice C

Estatus de CURP

#### Consulta por CURP y Consulta por Datos

##### Activas

Estatus	Definición
AN	Alta Normal
AH	Alta con Homonimia
RCN	Registro de Cambio No afectando a CURP
RCC	Registro de Cambio Afectando a CURP

**AN.** Claves que desde su alta no han sufrido ningún tipo de cambio.

**AH.** Claves con las primeras 16 posiciones de la CURP iguales a una que antecede, no necesariamente en datos de identidad o de registro.

**RCN.** Claves que sufrieron un cambio en datos de identidad o de registro sin afectar la conformación de la misma.

**RCC.** Claves que sufrieron un cambio en datos de identidad o de registro que afectaron la conformación de la misma.

##### Inactivas

Estatus	Definición
BD	Baja por Defunción
BSU	Baja Sin Uso
BAP	Baja por Documento Apócrifo
BDM	Baja Administrativa
BDP	Baja por Adopción
BDJ	Baja Judicial

**BD.** Baja por Defunción.

**BSU.** Son claves que no presentan ningún tipo de movimiento desde su alta, esto es, no han sido consultadas, impresas, no tiene vivencia o algún movimiento. Para reactivar estas claves debe ser a petición de parte en un módulo CURP.

**BAP.** Claves que se generaron con un documento no válido.

**BDM.** Claves que generaron baja por una solicitud de alguna emisora de documento probatorio.

**BDP.** Claves que generaron baja debido a los nuevos datos de identidad de una persona con adopción.

**BDJ.** Claves que generaron baja a solicitud de una orden judicial.





## VII. Glosario

### A

**Alfanumérico** Conjunto de caracteres conformados por números y letras.

**Aplicación** Cada uno de los programas que, una vez ejecutados, permiten trabajar con la computadora. Son aplicaciones los procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, programas de dibujo, paquetes estadísticos, etc.

**AXIS2** Framework para la generación de web services.

### C

**Cliente** Sistemas de información del Usuario .

**Consulta** Interrogación realizada a una base de datos, en la que se requiere una información o informaciones concretas en función de unos criterios de búsqueda definidos.

### D

**Dirección IP** Matrícula que identifica a una computadora de la red. A las computadoras personales se les asigna una IP address para que naveguen por la red, que cambia en cada sesión de acceso a Internet.

**DGRNPIP Personal** Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal

### E

**Error de Datos** Es cuando los datos que recibe un método no son los requeridos para poder llevar a cabo la operación correcta o básica y así poder cumplir con la funcionalidad esperada.

**Excepción** Es una eventual situación de error que se podría producir al invocar un método

### H

**HTTPS** HyperText Transmisión Protocol, Secure Protocolo que se utiliza para acceder de manera segura a las aplicaciones web.

### M

**Módulo** Los módulos, al igual que las clases, son "espacios" en los cuales se incluyen declaraciones de variables, procedimientos, funciones, etc.

### P

**Parámetro** Es condición variable a la que se asignan unos valores determinados y fijos. En informática puede ser cualquier condición para el desarrollo de un programa, que modifica o escinde su forma de funcionar.

**Parámetros** Los métodos o propiedades pueden tener parámetros, (uno o varios), los cuales le indicarán los valores que deben usar para la tarea que debe realizar. Por ejemplo, un método Contar podría recibir un parámetro con el valor de las veces que tiene que contar.

**Parámetros Opcionales**



Algunos procedimientos que aceptan parámetros, pueden tener también parámetros opcionales, los cuales, como su nombre indica, pueden o no ser incluidos en la llamada al procedimiento. Los parámetros opcionales tienen unos valores por defecto, el cual se usará en caso de que no se especifique.

**R**

**Registro** Es una pequeña unidad de almacenamiento destinada a contener cierto tipo de datos. Puede estar en la propia memoria central o en unidades de memoria de acceso rápido.

**S**

**Sistema** En informática, este término utilizado sin otra palabra que lo adjetive designa un conjunto de hardware y software específico.

**Software** Programa de computación que se utiliza para la realización de tareas específicas.

**SSL** Secure Cockets Layers.

**T**

**Transacción** Operación que modifica el estado de una base de datos, sin que los datos en sí mismos pierdan consistencia alguna.

**W**

**Web Services** Los Servicios Web son una aplicación entregada como un servicio que puede integrarse con otros Web Services que usan las normas de Internet. En otros términos, es un recurso de URL-addressable que programadamente devuelve la información a clientes que quieren usarlo. El protocolo de comunicación más usado es SOAP, Protocolo de Acceso de Objeto Simple que en la mayoría de los casos es XML sobre HTTP.